

Information inför ansökan om tilläggsbelopp

För barn/elever i förskola och skola, med omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder.

Verksamheten i förskola och skola ska anpassas till alla barn. Barn och elever i behov av särskilt stöd ska få stöd som är utformat med hänsyn till egna behov och förutsättningar så att de utvecklas så långt som möjligt. För många barn och elever är en generell god kvalitet i förskola och skola det viktigaste (1 skolverkets allmänna råd, måluppfyllelse i förskolan).

Rektor har ett särskilt ansvar för att verksamheten utformas så att barn och elever i behov av särskilt stöd får det stöd, den hjälp och de utmaningar de behöver. För att säkerställa att insatserna är tillräckliga och fungerar behöver de dokumenteras och kontinuerligt följas upp och utvärderas (2 skollagen 8 kap. 9 § och Lpfö-98/18).

Av Skolverkets allmänna råd, måluppfyllelse i förskolan, framgår att huvudmannen och rektorn ska ha rutiner för hur barnets bästa utreds och för hur barnets bästa kan beaktas i beslut som påverkar barn och elever i förskola och skola.

Grundbelopp: Den absoluta merparten av kostnaderna för särskilt stöd ska täckas av grundbeloppet. I förskolans grundbelopp ingår ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. I skolan avser grundbeloppet undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader.

Tilläggsbelopp: Tilläggsbelopp ska enligt skollagen lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Ett barn/elev har alltid rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Se information på skolverket; [Ansöka om tilläggsbelopp - Skolverket](#)

Grundskolenämnden beslutade den 15 november 2023, § 87 ny resursfördelningsmodell;

Grundbelopp utgår från den kostnadskategorisering som finns reglerad i skollagen. Det är en lika stor resurs per elev oberoende var eleven går. Beloppet differentieras utifrån ålder och verksamhet; F-åk3, åk 4-6, åk 7-9 samt inskriven och öppen fritidshemsverksamhet. Den anpassade grundskolans grundbelopp differentieras utifrån intellektuell funktionsnedsättning nivå 1 till 4.

Strukturersättning omfattning är 4,5% av volymersättningen som grundskolenämnden får som ramtilldelning. Ersättningen fördelas med ett index som bygger på vårdnadshavares utbildningsnivå, nyanlända och andel med försörjningsstöd.

Tilläggsbelopp ska lämnas till fristående grundskolor enligt skollagen. I Eskilstuna har även kommunala grundskolor möjlighet att ansöka om tilläggsbelopp för elever med **fysiska** och **medicinska** behov. För övriga behov får de kommunala en generell ekonomisk resurs per elev för extraordinära stödinsatser fördelad.

Fristående verksamheter kan söka tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder. Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

Kommunala verksamheter kan söka resurs för enskilda elever i behov av extraordinära stödinsatser som avser **fysiska** och **medicinska** behov och följer samma rutiner som för fristående skolor. För elever som har andra extraordinära behov av stödinsatser (till exempel neuropsykiatriska funktionsvariationer och/eller psykisk ohälsa, oavsett diagnos eller inte) fördelas en generell ekonomisk resurs per elev.

Ansökningsförfarande: Innan ansökan om tilläggsbelopp kan göras ska extra anpassningar och särskilt stöd ha genomförts på organisationsnivå, gruppnivå och individnivå. Detta stöd ingår i grundbeloppet. Dokumentation med utvärdering av extra anpassningar och särskilt stöd är en förutsättning för att kunna ansöka om tilläggsbelopp.

Är de insatser som vidtagits tillräckliga kan inte ansökan om tilläggsbelopp göras. Om det kvarstår ett varaktigt och omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödinsatser kan ansökan om tilläggsbelopp göras.

Ansökan ska ge en utförlig bild av barnet/elevens behov av de extraordinära stödinsatserna. Om stödinsatsen är en resurs/assistent ska stödet redan vara insatt, stödet ska tydligt beskrivas och utvärderas med konkreta exempel.

Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att stödet endast ges om tilläggsbelopp beviljas.

Till ansökan ska bifogas:

- Kartläggning av barnet/elevens behov av stöd.
- Handlingsplan/åtgärdsprogram där det framgår hur det extraordinära stödet skall genomföras.

Dessa dokument ska ej vara äldre än fyra månader.

Vid medicinska behov ska den senaste egenvårdsplanen bifogas. Om verksamheten har tillgång till intyg från läkare, logoped, psykolog eller liknande kan dessa om så önskas bifogas i sin helhet. Tänk på att intyg eller journaler från tex Regionen skall godkännas av föräldrarna innan det skickas in till förvaltningen.

Tidigare beviljat tilläggsbelopp: Om förskolan/skolan söker förlängt tilläggsbelopp för barn/elev som tidigare beviljats tilläggsbelopp ska ansökan beskriva;

- Utvärdering av de extraordinära stödinsatserna barnet/eleven har erhållit och som genomförts med hjälp av tilläggsbeloppet.
- Beskrivning av hur verksamheten har anpassats och hur barnet/eleven har utvecklats.
- Ny kartläggning och uppdaterad handlingsplan/åtgärdsprogram inför kommande period.



Byte av förskola eller skola: Verksamheten ska meddela förvaltningen när barn/elev med beviljat tilläggsbelopp av någon anledning slutar på förskolan/skolan.

Om inte informationen når förvaltningen blir verksamheten återbetalningsskyldig. Eventuell ny verksamhet ska meddela förvaltningen om behovet av tilläggsbelopp kvarstår och i så fall hur tilläggsbeloppet kommer att användas (se blankett ”Byte/avslut för barn/elev med beviljat tilläggsbelopp”).

Om behov av tilläggsbelopp för barnet/eleven kvarstår ska ansökan med ny kartläggning och uppdaterad handlingsplan/åtgärdsprogram skickas in till förvaltningen.

Hantering av ansökan: En ansökan kan göras när som helst under året och handläggningstiden för en komplett ansökan är vanligtvis 1 månad. Ansökan anses komplett när kartläggning, handlingsplan/åtgärdsprogram är bifogad.

Vid medicinska behov ska den senaste egenvårdsplanen vara bifogad. Ansökan ska vara korrekt undertecknad och samtliga efterfrågade uppgifter finnas med.

Fristående förskolor, grundskolor och gymnasieskolor: Ansökan finns på; Tilläggsbelopp - Eskilstuna kommun. Skickas in i pappersform till **Barn- och utbildningsförvaltningen Eskilstuna kommun 631 86 Eskilstuna** eller digitalt via länk.

Kommunala förskolor, grundskolor och gymnasieskolor: Ansökan sker digitalt i systemet ProReNata.

Principer:

- Kartläggning och uppdaterad handlingsplan/åtgärdsprogram ska finnas innan en ansökan kan göras och vara underlag för ansökan. Dessa dokument får ej vara äldre än fyra månader.
- En inkommen ansökan kan inte kompletteras under handläggningstiden om inte förvaltningen efterfrågar det.
- Tilläggsbelopp kan beviljas helt eller delvis.
- Tilläggsbelopp beviljas vanligtvis inte retroaktivt.
- Ett avslaget beslut gäller i sex månader om inte barnets behov av extraordinära stödåtgärder förändrats avsevärt.
- Verksamheten är skyldig att meddela förändring till förvaltningen.
- Felaktigt mottaget tilläggsbelopp betalas tillbaka.